



## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2017

Biała Podlaska, 25.09.2017

Gmina Miejska Biała Podlaska/Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Marii Konopnickiej w Białej Podlaskiej  
ul. Sportowa 7; 21-500 Biała Podlaska  
Telefon:  
e-mail: sp3.efs.bialapodlaska@gmail.com

### Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone w trybie rozeznania rynku **określonego** w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### II. Przedmiot zamówienia:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Konopnickiej w Białej Podlaskiej zaprasza do złożenia oferty dotyczącej usługi organizacji i realizacji szkoleń podnoszących kompetencje nauczycieli/nauczycielek Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Białej Podlaskiej w ramach projektu pt.: „Szkoła kopalnią diamentów/School diamonds mine” finansowanego w ramach z RPOWL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9-12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza 50 tys. zł netto, postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i zostanie przeprowadzone w rybie rozeznania rynku wg reguł opisanych w obowiązujących Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### I. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkoleń:

#### II.

Nr części	Tytuł szkolenia	Ilość godzin	Ilość osób	Planowany termin realizacji wyjazdu	Zakres obowiązkowy szkoleń
Część I	Zdalna edukacja i nowoczesne TIK w nauczaniu	24	2x26 osób	X-XI 2017	Obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego, zakupionego do szkół w ramach wsparcia EFS.  Wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w sieci oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego. Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem TIK w tym



					<p>poznanie nowych programów aplikacji zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie WebQuest - metoda projektu w oparciu o Internet. Odwrócone nauczanie (flipped teaching);</p>
Część 2	Techniki szybkiego uczenia się i metody eksperymentu	24	2x26 osób	I – II 2018	<p>Proces uczenia się i zapamiętywania; Mnemotechniki i zastosowanie podczas uczenia się; Identyfikacja własnego stylu uczenia się; Techniki uczenia się (np. Łańcuchowa Metoda zapamiętywania, Zakładkowa Metoda Zapamiętywania, Główny System Pamięciowy, Rzymski Pokój, Fonetyczny Alfabet Cyfrowy, czyli jak zapamiętywać ciągi liczb itp.); Twórcze notatki, mapy myśli, mapy pamięci, techniki rozgałęzień Technika słów zastępczych Techniki szybkiego czytania, sposoby usprawniania koncentracji, Mentalny trening aktywizacyjny; Ćwiczenia;</p>
Część 3	Arkusz kalkulacyjny i bazy danych	30	1x16 osób	III -V 2018	<p>Wprowadzanie i edycja danych, wybieranie wyszukiwanie komórek i grup komórek; Kopiowanie, wklejanie, wypełnianie komórek i zakresów; Wstawianie i praca z prostymi obiektami (grafika, ramka.); Formatowanie graficzne, style. Typy danych i formatowanie według typu danych.; Komentarze: wstawianie, wygląd, edycja; Nazywanie komórek i zakresów; Formuły; Formatowanie warunkowe; Formularze. Śledzenie zależności; Sortowanie danych i filtry Sumy częściowe; Podstawowa walidacja danych (wybór z list rozwijanych); Praca z wykresami Drukowanie i jego opcje; Zarządzanie skoroszytami Tabele przestawne i wykresy przestawne; Zarządzanie danymi; Ochrona danych <b>Wprowadzenie do programu Microsoft Access</b> Zastosowanie i możliwości programu Budowa baz danych Accessa: formularze, tabele, kwerendy, raporty; Interfejs użytkownika: wstążka i pasek szybkiego dostępu; Podstawy korzystania z baz danych stworzonych w Accessie; <b>Tworzenie i wzbogacanie baz danych;</b> Korzystanie z kreatorów tabel, formularzy, kwerend i raportów; Gotowe szablony plików i tabel; Tworzenie tabel: widok projektowania tabeli; Relacje między danymi, klucze obce i klucze główne; Tworzenie formularzy: widok projektowania formularza; Tworzenie raportów: widok projektowania raportu; <b>Efektywne korzystanie z bazy danych:</b> Drukowanie danych i raportów; Analiza danych</p>



					na ekranie: proste i złożone sortowanie i filtrowanie; Teoria baz danych: jak tworzyć wydajne i efektywne bazy; Tworzenie tabel; Tworzenie kwerend; Tworzenie formularzy – ręczne i przy pomocy kreatora; Tworzenie raportów – ręczne i przy użyciu kreatora.
Część 4	Wykorzystanie programów graficznych w edukacji	30	1x11 osób	V-VI 2018	<b>Corel Draw</b> , Podstawowe operacje w programie, Poruszanie się po stronie rysunku, Narzędzia służące do rysowania obiektów i krzywych, Praca z krzywymi Praca z tekstem, Praca na obiektach, Tworzenie Efektów, Grafika rastrowa - mapy bitowe, Efekty w programie CorelDRAW. Praca z kolorami. Nowości w Corel Draw X8. <b>Pinnacle 17</b> - montaż filmów od A do Z: Okna programu, Zarządzanie projektem Importowanie plików, Obserwowane foldery, Import z urządzeń, Biblioteka Wprowadzenie do edycji, Techniki pracy na osi czasu, Zaawansowane techniki edycyjne Edycja audio, Tytuły, Przejścia, Edytor mediów, Efekty, Smart movie, Motywy montażu, Menu płyty, Własne menu płyty Eksport do pliku, Eksport na płytę, pozostałe opcje eksportu
Część 5	PREZI bezpieczeństwo w sieci	24	2x15 osób	X-XI 2018	Czym jest PREZI; Rejestracja konta PREZI (plan bezpłatny, plan płatny, plany edukacyjne); Projekt prezentacji, Wybór szablonu z bibliotek Prezi; Najważniejsze elementy edytora Prezi; edukacja i formatowanie tekstu; dodawanie tekstu, zaawansowane opcje formatowania, dodawanie hiperłączy, wstawianie obiektów do prezentacji pliki graficzne: formatowanie i wstawianie, kształty, pliki PDF, prezentacje PowerPoint, pliki video, pliki video on-line, układy ramek, usuwanie obiektów z prezentacji, motywy; Tworzenie ścieżki pokazu i animacja obiektów; zapisywanie, pobieranie i udostępnianie prezentacji PREZI, ćwiczenia praktyczne, Aplikacja offline: Prezi desktop; Przenoszenie prezentacji pomiędzy różnymi urządzeniami; Umieszczanie prezentacji na stronie WWW.
Część 6	Neurdydaktyka	24	1x17 osób	I – III 2019	Neurobiologiczne podstawy funkcjonowania mózgu, metody nauczania przyjaznych mózgowi, nauczanie polisensoryczne, inteligencja wieloraka, kinezylogia edukacyjna, naturalny proces uczenia się, mózg a uczenie się, Stres a



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



					uczenie się, Stwarzanie okazji do rozwijania wszystkich typów inteligencji. Ćwiczenia praktyczne.
suma	9 szkoleń				

### 3. Zakres usługi organizacji i realizacji

- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do:
  - zrealizowania wszystkich szkoleń w pełnym przewidzianym dla każdej grupy wymiarze godzinowym.
  - przygotowania programu nauczania dla każdej grupy, uwzględniającego jej poziom wyjściowy i poziom docelowy oraz przygotowanie na tej podstawie testu kontrolnego pomiaru wiedzy każdej grupy, obejmującego całość zagadnień przewidzianych do zrealizowania z tą grupą. Z każdego testu Wykonawca sporządza protokół obejmujący punktację uzyskaną przez każdego uczestnika. Wyniki testów umieszcza się na wspólnej karcie testów danej grupy. Celem testu jest kontrola poprawnego „przyrostu wiedzy” uczestników. Wykonawca ma obowiązek przekazania kopii karty testów oraz testów Zamawiającemu na jego wezwanie w terminie do 3 dni roboczych. Przez zaliczenie testu końcowego rozumie się opanowanie przez uczestnika, co najmniej 80% materiału przewidzianego do realizacji z grupą (test na początku zajęć i zakończenie zajęć)
  - dostarczenia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych oraz podstawowych pomocy dydaktycznych (m.in. skrypt dotyczący szkolenia na PENDRIVE 4GB, notatnik A4, długopis, ołówek z gumką)
  - zapewnienia wszystkim uczestnikom serwisu kawowego (kawa, herbata, słodki poczęstunek, cukier itp.)
  - szczegółowego dokumentowania przebiegu zajęć w tym (dziennik, lista obecności)
- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźnika zaliczenia wewnętrznego testu końcowego przez 100% uczestników.
- ✓ Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy rzetelnie i solidnie przy zachowaniu należytej staranności, zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu
- ✓ Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje wykładowców posiadających, co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w doskonaleniu zawodowym nauczycieli, wykształcenia wyższego kierunkowego, doświadczenie pracy w szkołach podstawowych
- ✓ W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, Oferent zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie, co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie.
- ✓ Zamawiający wymaga przekazania dyplomów i innych dokumentów od wykładowców skierowanych do realizacji zajęć, poświadczających ww. fakt przed rozpoczęciem realizacji zajęć;
- ✓ Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem przekazanym Jemu przez Zamawiającego
- ✓ Dostosowania się do zgłaszanych przez dyrektora szkoły zmian harmonogramu (inne dni realizacji zajęć, zwiększony lub zmniejszony okresowo tygodniowy wymiar zajęć dla poszczególnych grup), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę z 5-dniowym wyprzedzeniem;
- ✓ Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż jedna godzina wymieniona w opisie zamówienia oznacza 45 minut. Przerwy – minimum 1 przerwa 15 minutowa na 90 minut zajęć dydaktycznych.
- ✓ Wykonawca odpowiednio oznaczy logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, w których odbywają się zajęcia oraz powstałe materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.



- ✓ W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie obligatoryjnie będzie posiadał wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
- ✓ Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt trenerów, koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, koszty ewentualnych egzaminów i ubezpieczenia prowadzących na czas wykonywania zadania ponosi Wykonawca.
- ✓ Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami.
- ✓ Wydanie certyfikatu i/lub zaświadczeń o ukończeniu szkolenia każdemu Uczestnikowi Projektu, który ukończy szkolenie.
- ✓ Przygotowanie kserokopii certyfikatu lub /i zaświadczenia ukończenia szkolenia

### III. Warunki udziału w postępowaniu

Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

#### Wymagania podstawowe:

udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- dysponują pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenia.

Jednocześnie informuję, że przesłanie ofert przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją następujących warunków, które w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty zostaną zapisane w przedmiotowej umowie:

1. Wykonawca oświadcza, że szkolenie przygotowane i przeprowadzone oraz przygotowany w związku z nim materiał szkoleniowy, mają charakter twórczy i stanowią przedmiot prawa autorskiego, który podlega ochronie prawnej.
2. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania z przekazanych materiałów szkoleniowych wyłącznie na potrzeby uczestników szkolenia do celów wykonywania merytorycznych zadań na stanowisku pracy.
3. Zamawiający nie jest upoważniony do rozpowszechniania przygotowanego i przeprowadzonego wykładu szkoleniowego, ani opracowanego w związku z nim materiału szkoleniowego w inny sposób niż opisany w pkt 2.

### IV. Miejsce realizacji zamówienia

Szkolenia będą odbywały się w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Białej Podlaskiej ul. Sportowa 7

### V. Kryteria oceny ofert:

**Cena brutto 80%** podana w ofercie cena jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

-Ceną oferty jest wysokość brutto za wykonane usługi i jest stała

-Cenę ofert należy podać cyframi i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

-Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

-Rozliczenia za wykonane zamówienie odbywać się będą w walucie PLN. W kryterium „Cena ofertowa brutto” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

Warunki płatności: Rozliczenie usługi płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego

Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem – 20%

Wymagane minimum 10 szkoleń w latach 2015 do dnia złożenia oferty 2017 roku



## VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

### Ocena wymagań podstawowych

Ocena spełnienia warunków określonych w wymaganiach podstawowych dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu

### Ocena wymagań dodatkowych,:

a/ Kryterium 1–ilość zorganizowanych szkoleń (20%);

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone w następujący sposób:

Zamawiający przyzna ofertom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:

-ilość zorganizowanych szkoleń 22 –więcej = 20 pkt

-ilość zorganizowanych szkoleń 16-21 = 10 pkt

-ilość z organizowanych szkoleń 10-15 = 5pkt

b/Kryterium – cena brutto ofert (80%) Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

Punkty za kryterium nr 2 zostaną obliczone w następujący sposób:

**Cena brutto najtańszej oferty z danego przedmiotu**

----- x 80 = ilość punktów

**Cena brutto badanej oferty**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza, podpisując umowę

## VII. Termin składania ofert: data: 29/09/2017, godzina: 12/00

### VIII. Akceptowalne formy składania ofert:

a) oferta złożona osobiście w formie papierowej- potwierdzeniem dostarczenia będzie adnotacja na ofercie „odebrałem dnia....” i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego.

b) oferta przesłana na adres email: [sp3.efs.bialapodlaska@gmail.com](mailto:sp3.efs.bialapodlaska@gmail.com)

### Sposób sporządzenia oferty

Oferent powinien stworzyć ofertę w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### I. Warunki wykluczenia:

1) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;

**II. Odrzuceniu podlegają oferty:**

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

III. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, zamawiający niezwłocznie zwraca oferentom.

IV. **Zmiana umowy:** zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) Zmiany ostatecznej liczby uczestników szkoleń
- 2) Zmiany ostatecznego terminu szkoleń

Nie jest możliwe dokonywanie zmian w umowie polegających na zmniejszeniu zakresu świadczenia wykonawcy w stosunku do zobowiązania zawartego w ofercie.

**V. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- 3) Wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia
- 4) Oświadczenie o dysponowaniu trenerami

**VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Biała Podlaska 25.09.2014  
.....  
data, miejscowość

DYREKTOR SZKOŁY  
*Demczuk*  
mgr Maria Dymalska-Demczuk

.....  
podpis upoważnionego wykonawcy

Szkoła Podstawowa nr 3  
ul. Konopnickiej  
27-100 Biała Podlaska  
ul. Sportowa 1, tel/fax 343-80-37  
NIP 141-101-049 REGON 040719579



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 25.09.2017

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu/faksu:.....

Adres e-mail: .....

Numer REGON:.....

Numer NIP:.....

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

usługi organizacji i realizacji szkoleń podnoszących kompetencje nauczycieli/nauczycielek Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Białej Podlaskiej w ramach projektu pt.: „Szkoła kopalnią diamentów/School diamonds mine” finansowanego w ramach z RPOWL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9-12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2 Kształcenie ogólne.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

Nr części	Tytuł szkolenia	Cena słownie
Część 1	PREZI bezpieczeństwo w sieci	
Część 2	Arkusz kalkulacyjny i bazy danych	
Część 3	Wykorzystanie programów graficznych w edukacji	
Część 4	Zdalna edukacja i nowoczesne TIK w nauczaniu	
Część 5	Techniki szybkiego uczenia się i metody eksperymentu	
Część 6	Neurdydaktyka	
<b>suma</b>	<b>9 szkoleń</b>	

3. Obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w ogłoszeniu, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

4. Ilość zorganizowanych szkoleń w okresie styczeń 2015 – do dnia złożenia oferty .....

5. Gwarantuję (my) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego.

6. Świadomy/i odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że:

- zapoznałem się z treścią dokumentacji do postępowania zgodnego z zasadą konkurencyjności nr 2/2017 z dnia 25 września 2017 roku,
- w cenie mojej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, i jest to cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna.
- w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



7. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji w trakcie postępowania drogą elektroniczną lub faksem wskazanym w danych Wykonawcy.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.....

2.....

3.....

4.....

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć firmy i podpisy osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne wykreślić



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 25.09.2017

/nazwa wykonawcy/

/miejsowość i data/

#### **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH <sup>1</sup>**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie mam powiązań z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) Uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/czytelny podpis/

<sup>1)</sup> Oświadczenie należy wypełnić oddzielnie dla każdej osoby upoważnionej Wykonawcy



Załącznik nr3 do zapytania ofertowego z dnia 25.09.2017

/nazwa wykonawcy/

/miejsowość i data/

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **OŚWIADCZAM/Y, ŻE** wykonałem/liśmy następujące usługi w okresie w latach 2015 do dnia złożenia oferty 2017 roku

LP	Podmiot, na rzecz, którego wykonano usługę	Zakres (przedmiot) usługi	Liczba osób objętych zajęciami	Termin realizacji

W załączeniu przedkładam wykaz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

Data, .....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego z dnia 25.09.2017

/nazwa wykonawcy/

/miejsowość i data/

#### OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU TRENERAMI

- 1) Oświadczam, że dysponuję kadrą szkoląca spełniającymi poniższe wymagania:  
**Wykształcenie wyższe kierunkowe, min 3 letnie doświadczenie w doskonaleniu zawodowym nauczycieli z poszczególnych przedmiotów, doświadczenie w pracy w szkołach podstawowych - do prowadzenia szkoleń zgodnie z ofertą.**
  
- 2) Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, przedstawię zamawiającemu dokumenty na potwierdzenie doświadczenia deklarowanego powyżej tj. wykaz osób prowadzących szkolenia z udokumentowanym doświadczeniem.

Data .....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy