Biała Podlaska dnia 09.12.2021

Zapytanie ofertowe na

zakup sprzętu do w ramach programu „Laboratoria Przyszłości" dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Białej Podlaskiej

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 3 w Białej Podlaskiej, ul Sportowa 7
tel. 83 341 67 95
e-mail: sekretariat@sp3-bialapodlaska.pl
REGON 000713579

ROZDZIAŁ I – TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratorium Przyszłości.

Gogle VR – zgodnie z opisem

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33735000-1 - gogle VR

Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo, posiada właściwe opakowanie i oznakowanie oraz jest dopuszczony do obrotu na terytorium Polski.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do SP3 nr 3, ul. Sportowa 7 w Białej Podlaskiej w terminie wyznaczonym w umowie.
3. Dostarczane produkty muszą być:
   1) fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach (bez śladów użytkowania), pochodzące z bieżącej produkcji.
   2) opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów,
   3) Wszystkie pozycje wyposażenia powinny posiadać certyfikat CE, być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych w Polsce oraz być zgodne z normą BHP.

4) Koszty transportu i ubezpieczenia przesyłki od dostawcy do siedziby zamawiającego (łącznie z załadunkiem i rozładunkiem) obciążają Wykonawcę

4. W przypadku dostawy produktów złej jakości kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
5. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia reklamacji.
6. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych produktów do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
7. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela na dostarczany sprzęt min. 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia odbioru danej partii produktów.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego zamówienia poprzez rezygnację z części zamówienia, z przyczyn których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy lub uzasadnionych potrzebami Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żądania odszkodowawcze.

ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **31.05.2022r.**

ROZDZIAŁ IV – DOKUMENTY JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; formularz ofertowy**;**
2. formularz oferty;
3. formularz cenowy.
4. dokumenty powinne być wypełnione w języku polskim.

ROZDZIAŁ V – MIEJSCE ,TERMIN SKŁADANIA OFERT, WYNIKI POSTĘPOWANIA

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert do **17.12.2021 godz. 10.00** do siedziby zamawiającego: sekretariat SP nr 3; ul Sportowa 7, 21-500 Biała Podlaska lub drogą mailową na adres: sekretariat@sp3-bialapodlaska.pl
Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie, **nie zostaną rozpatrzone.**
Otwarcie ofert przesłanych pocztą **17.12.2021r. godz. 10.15** sekretariat szkoły
Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana drogą mailową.

ROZDZIAŁ VI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w istotnych warunkach zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie w/w części lub na wybrane zgodne z profilem Państwa działalności.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w istotnych warunkach zamówienia oraz specyfikacjach.

4. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na formularzach stanowiących załączniki do istotnych warunków zamówienia. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku wysłania oferty drogą elektroniczną wymagany jest skan w/w dokumentów .
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami na język polski.
7. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę.

ROZDZIAŁ VII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

a) cena (oferty brutto) 100 %

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

ROZDZIAŁ VIII - KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium ofert - najniższa cena - 100 %

ROZDZIAŁ IX – ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED ZAWARCIEM UMOWY.

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zawiera załącznik nr 3 – Wzór umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ X – INFORMACJA O SPOSOBIE I OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W przypadku jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia

prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem telefonu 83 341 67 95

W sprawach technicznych – it@sp3-bialapodlaska.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Iwona Gładysz

Załączniki:

- *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;pdf*
- *Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;*
- *Załącznik nr 3 – Wzór umowy.pdf*